

**DEPOSITO DI DOCUMENTO  
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto, del mese di settembre

- 18 settembre 2017 -

in Perugia, nel mio studio, innanzi a me, dottor Luigi Sconocchia Silvestri Notaio in Perugia, con studio in Via Enzo Valentini n. 1, iscritto nel Collegio del Distretto Notarile di Perugia, è presente il signor:

**BONAZZI Adamo**, nato a Virgilio il 5 aprile 1958, residente a Tavagnacco, in Via Mameli n. 25, codice fiscale BNZ DMA 58D05 H123K il quale dichiara di intervenire in qualità di segretario generale e legale rappresentante della **FSI-USAE, Federazione Sindacati Indipendenti, organizzazione costituente della confederazione USAE**, con sede in Roma, viale Franceschini n. 73, codice fiscale 97213900588.

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, conviene quanto segue.

Il comparente mi presenta e mi chiede di depositare nei miei atti, ai fini di ogni adempimento di legge, i seguenti documenti:

- verbale del congresso Nazionale di Federazione della **FSI-USAE, Federazione Sindacati Indipendenti, organizzazione costituente della confederazione USAE**, con sede in Roma, viale Ettore Franceschini n. 73 del giorno quindici settembre duemiladiciassette, prima sessione, composto da numero quattro fogli di carta "A4", scritto su complessive quattro facciate;

- verbale del congresso Nazionale di Federazione della **FSI-USAE, Federazione Sindacati Indipendenti, organizzazione costituente della confederazione USAE**, con sede in Roma, viale Ettore Franceschini n. 73 del giorno sedici settembre duemiladiciassette, seconda sessione, composto da numero tre fogli di carta "A4", scritto su complessive tre facciate;

- verbale della commissione "verifica poteri" del Congresso Nazionale di Federazione della **FSI-USAE, Federazione Sindacati Indipendenti, organizzazione costituente della confederazione USAE**, con sede in Roma, viale Ettore Franceschini n. 73 del giorno quindici settembre duemiladiciassette composto da numero due fogli di carta "A4", scritto su complessive due facciate;

- statuto della **FSI-USAE, Federazione Sindacati Indipendenti, organizzazione costituente della confederazione USAE**, con sede in Roma, viale Ettore Franceschini n. 73 composto da numero quattro fogli di carta "A3", scritto su complessive sedici facciate;

contenenti, quindi, come il comparente dichiara, verbali e documentazioni della riunione di organizzazione sindacale citata, non registrati, in quanto non rientranti negli atti per cui il D.P.R. 131 del 26 aprile 1986 prevede l'obbligo di re-

**REGISTRATO A:  
PERUGIA  
IL 19/09/2017  
N. 20281  
SERIE 1T  
PAGATI € 200,00**

gistrazione in termine fisso, e comunque eventualmente nei termini per la registrazione.

Aderendo alla richiesta del comparente, io notaio assumo in deposito i documenti sopradescritti, che non presentano postille, abrasioni, correzioni o altri vizi evidenti.

I detti documenti sono quindi allegati al presente atto sotto le lettere "A", "B", "C", "D", debitamente sottoscritti e omissane la lettura per espressa dispensa del comparente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del R.D. 10 settembre 1914 n. 1326, il comparente dichiara che il deposito avviene nel suo esclusivo interesse, e si riserva quindi la facoltà di richiederne la restituzione.

Il comparente prende atto della possibilità di chiunque di richiedere copie autentiche del documento depositato.

Richiesto, io notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e in parte completato di mio pugno che ho quindi letto al comparente, il quale a mia domanda lo dichiara conforme alla sua volontà e lo approva e lo sottoscrive, unitamente a me notaio essendo le ore diciassette e minuti trenta.

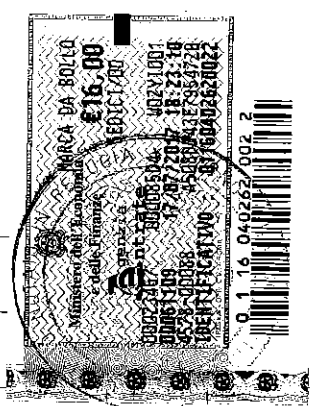
Consta di un foglio per tre pagine intere e quanto della presente fin qui.

F.to BONAZZI Adamo

Luigi SCONOCCHIA SILVESTRI

segue impronta del sigillo

Allegato ..... A .....  
al numero di repertorio  
1330/986  
.....



# FSI-USAE

FEDERAZIONE SINDACATI INDIPENDENTI ORGANIZZAZIONE COSTITUENTE DELLA CONFEDERAZIONE USAE

00155 ROMA Viale Ettore franceschini n. 73

## Congresso Nazionale di Federazione

Centro Congressi

### VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno 15 alle ore 16.00 giusta convocazione del Segretario Generale p.t.,  
Adamo Bonazzi, facente seguito alle decisioni del consiglio nazionale del 30-31  
maggio 2017, è riunito il Congresso Nazionale di federazione della Federazione  
Sindacati Indipendenti organizzazione con il seguente O.d.G.:

#### **SESSIONE n. 1 (15 Settembre 2017)**

1. Approvazione delle mozioni congressuali
2. Elezione del Segretario Generale
3. modifiche alle statuto della FSI

#### **SESSIONE n. 2 (16 Settembre 2017)**

4. Elezione del Collegio dei Proviviri
5. Elezione del Collegio dei revisori dei conti
6. Dibattito sui temi congressuali. t

Il Segretario Generale uscente apre i lavori con il saluto ai delegati da parte  
della Segretaria Generale di Federazione e propone all'assemblea che la  
presidenza del Congresso sia assunta dalla Sig.ra Fernanda De Guglielmo, e  
che funga da segretario verbalizzante il sig. Balducci Francesco l'assemblea  
approva per acclamazione. La presidente del Congresso si insedia e propone  
immediatamente quindi la nomina della commissione verifica poteri,  
presidente, Campus Mariangela e componenti i sigg. Mura Beatrice e Celestino

*S. S. S.*  
*Bonazzi*  
*Adamo*

*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*

di Raimo. La presidente del congresso da quindi inizio alla sessione dei lavori e da la parola al segretario generale uscente per la sua relazione.

Nella sua relazione il Segretario uscente tocca tutti i temi di politica economica e organizzativa indicando alcuni temi centrali per la discussione partendo dalla centralità della valorizzazione dei lavoratori della pubblica amministrazione nelle strategie UE 2020. Ma anche delle recenti riforme e dell'impegno del sindacato di rilanciare la propria azione e della conseguente necessità di adeguarsi alle novità con una straordinaria opera di aggiornamento e riqualificazione dei propri quadri di ogni livello.

Terminato l'intervento la Presidente richiede alle autorità presenti in sala di prendere la parola per il proprio intervento al congresso prima di dare spazio ai candidati per l'illustrazione delle relative mozioni. Prendono quindi la parola rispettivamente l'on. Renata Polverini e l'on. Pietro Laffranco, il Segretario Generale del DICCAP Mario Assirelli, il Presidente del CAI (Consorzio Autotraspostatori Italiani) Marco Bacchetta, la Presidente dell'ACA-Scuola Rosanna Rodriguez. La Presidente del Congresso quindi, procede a ridare la parola, in qualità di candidato all'associato Bonazzi, per l'illustrazione della rispettiva mozione; alle ore 19.00 circa acquisisce il verbale della commissione verifica poteri da cui risulta che al congresso partecipano n. 209 (duecentonove) delegati rispettivamente eletti nei congressi di Cagliari, Enna, Isernia, Lodi, Napoli, Novara, Verbania, Vercelli, Olbia, Sannio -Irpinia, Alessandria, Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro - Urbino, Bari-Taranto, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catania, Cremona, Mantova, Firenze, Foggia, Milano, Monza-Brianza, Oristano, Padova, Roma, Rieti, Viterbo, Salerno,

Sassari, Nuoro, Terni, Torino , Aosta, Biella, Barletta -Andria-Trani,  
Catanzaro, Chieti, Cosenza, Crotone, Genova, La Spezia, Savona, Latina,  
Lecce, Matera, Pavia, Perugia, Pordenone, Potenza, Reggio Calabria Est,  
Reggio Calabria Ovest, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Treviso, Belluno, Udine,  
Venezia, Rovigo, Vibo Valenza, Vicenza, Asti, Bergamo, Brescia, Caltanissetta,  
Agrigento, Como - Lecco, Sondrio, Cuneo, Frosinone, Gorizia, Trieste,  
Imperia, L'aquila, Teramo, Modena, Parma, Piacenza , Reggio Emilia, Pescara,  
Ragusa, Siena, Arezzo, Grosseto, Livorno, Siracusa, Trapani, Palermo, Varese  
e Verona, nonché quelli del collegio unico nazionale, che rappresentano  
complessivamente un totale di 10.450 associati .

La Presidente del Congresso, prendendo atto del verbale e del fatto che sono  
rappresentati in sala circa il 60% degli associati che in totale sono 17.714  
(diciassettemilasettecentoquattordici) dichiara quindi che il congresso è  
validamente costituito.

La Presidente del Congresso gli concede quindi la parola e il candidato Bonazzi  
che con la sua breve relazione illustra le mozioni presentate, che in ogni caso  
erano nella cartella di lavoro dei delegati, e fornisce un'analisi sintetica ma  
completa dell'attuale situazione politico sindacale del paese. Al termine della  
relazione del candidato Bonazzi, la Presidente del Congresso prendendo atto  
che la sua è l'unica candidatura in campo e che le sue mozioni sono state  
approvate dalla stragrande maggioranza dei congressi territoriali propone al  
congresso l'elezione e mette ai voti. Si pronuncia contrario un solo delegato  
(Mauriziani) mentre si dichiarano due astenuti (Costantino e Turano), votano a  
favore 206 delegati . La presidente proclama quindi i risultati della votazione  
alla Carica di segretario generale, ottenendo dalla platea una prolungata



*Bonazzi Adamo Sig. Generale*

ovazione dell'assemblea per l'elezione di Adamo Bonazzi quale di Segretario Generale. La Presidente del Congresso Proclama quindi eletto quale Segretario Generale il sig. Bonazzi Adamo il quale, da questo momento, assume tutti i poteri e la legale rappresentanza della Federazione, e gli chiede quindi di presentare i componenti la Segreteria Nazionale che il neo rieletto Segretario Generale ripropone nelle persone di Paride Santi e di Vincenzo Mervolino che accettano. Il Congresso approva con un'acclamazione generale e un altro prolungato applauso. Si passa quindi alla presentazione dei coordinatori che saranno poi nominati con atto della segreteria generale.

La Presidente del Congresso chiede poi al neo eletto segretario generale di presentare le modifiche introdotte allo statuto in ratifica.

Al termine della presentazione delle modifiche introdotte e del breve dibattito che ne fa seguito la Presidente pone in votazione la ratifica. Si pronunciano contrari 2 delegati (Mauriziani e Ronchi). Nessuno astenuto. Favorevoli n. 207 (duecentosette). Lo statuto è approvato e ratificato.

La Presidente del sono Congresso chiude i lavori della 1. sessione dei lavori congressuali alle ore 20.30 e riconvoca tutti i delegati al congresso per l'indomani mattina 16.9.2017 alle ore 9.30 per i lavori della seconda sessione.

Letto ed approvato

La Presidente del Congresso

*De Gidoro Dely*

Il Segretario Verbalizzante

*[Signature]*

Il Segretario Generale

*Adamo Bonazzi*

Allegato .....<sup>B</sup>  
al numero di repertorio  
1330/986  
.....

# FSI-USAE

FEDERAZIONE SINDACATI INDIPENDENTI ORGANIZZAZIONE COSTITUENTE DELLA CONFEDERAZIONE USAE

00155 ROMA Viale Ettore franceschini n. 73

## Congresso Nazionale di Federazione

Centro Congressi IH Hotels Z3 Roma

### VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno 16 Settembre 2017 alle ore 10.00 giusta convocazione della  
Presidente del Congresso , la Consigliera Nazionale Fernanda De Guglielmo, è  
riunito il Congresso Nazionale di federazione della Federazione Sindacati  
Indipendenti organizzazione costituente della confederazione USAE, con il  
seguente O.d.G.:

#### **SESSIONE n. 2**

1. Elezione del Collegio dei Proviviri
2. Elezione del Collegio dei revisori dei conti
3. Dibattito sui temi congressuali

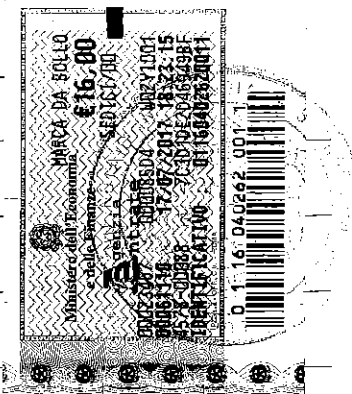
Svolge il compito di Segretario Verbalizzante il Delegato Balducci Francesco.

La Presidente del Congresso da inizio ai lavori annunciando che l'ordine del  
giorno viene leggermente cambiato in quanto i lavori inizieranno con gli  
interventi programmati si svolgeranno in due sessioni e l'elezione del Collegio  
dei Proviviri e del Collegio dei revisori dei conti, avverrà fra la prima e la  
seconda sessione degli interventi per consentire al segretario verbalizzante la  
stesura del verbale della prima sessione dei lavori del congresso.

Inizia quindi a convocare gli interventi.

Intervengono nell'ordine i seguenti partecipanti al congresso:

Danza Maurizio (FSI-Scuola), Bignamini Gianfranco (Segretario Territoriale



*Baroni Alano*

*Federica*

*De Guglielmo*

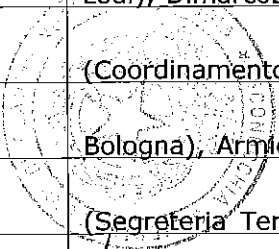
*Al*

Lodi), Dimarcoberardino Dario (Segreteria Territoriale Parma), Saraceni Paola (Coordinamento Funzioni Centrali), Anobile Pietro (Segreteria Territoriale Bologna), Armenti Antonio (Segreteria Territoriale Bari-Taranto), Rito Alberto (Segreteria Territoriale Alessandria), Ronchi Giovanni (Segreteria Territoriale Roma), Orifici Salvatore (Segreteria Territoriale Roma), Tosi Roberto (Segreteria Territoriale Venezia), Carenza Giuseppe (Segreteria Territoriale Bari-Taranto), Sasso Giuseppe (Segreteria Territoriale Lodi), Bianco Francesco (Segreteria Territoriale Pisa), Gaito Aniello (Segreteria Territoriale Salerno), Perrone Francesco (Segreteria Territoriale Lecce), De Guglielmo Fernanda (Segreteria Territoriale Campobasso), Coniglio Calogero (Segreteria Territoriale Catania), Sanna Salvatore (Segreteria Territoriale Sassari).

Terminata la prima sessione di interventi la Presidente del Congresso da la parola al Segretario Generale, Adamo Bonazzi per illustrare le candidature pervenute in ordine all'elezione del Collegio dei Probiviri e del Collegio dei revisori dei conti.

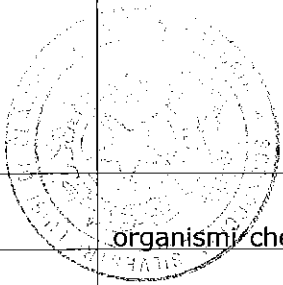
Il Segretario Generale legge le candidature pervenute : per il Collegio dei revisori dei conti sono pervenute le candidature di Auxilia Alfredo, Coan Paolo e Ferrara Ivan, quali titolari e quelle di Castagnola Stefano e Villani Raffaello quali supplenti. Per il Collegio dei Probiviri sono pervenute le candidature di Cori Silvia, Molucchi Edea e Radogna Stefano quali titolari e quelle di Parodi Dino Onorato e Pagliaro Carlo quali supplenti. Il Segretario Generale fa presente al congresso che le medesime candidature coincidono perfettamente con le previsioni statutarie della federazione e quindi ne propone l'elezione.

La Presidente del Congresso mette quindi ai voti l'elezione dei suddetti



*Bonazzi Adamo*





organismi che viene approvata per acclamazione con un grande applauso da parte di tutti i partecipanti.

La Presidente del Congresso proclama quindi eletti i suddetti organismi statutari.

Letto ed approvato Roma li 16.09.2017

La Presidente del Congresso *De Gubleris Betty*

Il Segretario Verbalizzante *Ferraro Geller*

Il Segretario Generale *Alano P.*

*Bononi Alano P. Geller*

Allegato .....  
al numero di repertorio  
1330/1986  
.....

## FSI-USAE

FEDERAZIONE SINDACATI INDIPENDENTI ORGANIZZAZIONE COSTITUENTE DELLA CONFEDERAZIONE USAE

00155 ROMA Viale Ettore franceschini n. 73

### COMMISSIONE VERIFICA POTERI

Congresso Nazionale di Federazione

Centro Congressi

### VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno 15 di settembre dell'anno 2017, alle ore 15.30 si è insediata la commissione verifica poteri del Congresso Nazionale di Federazione FSI-USAE; presidente Campus Mariangela e componenti i sigg. Mura beatrice e Celestino di Raimo.

Il presidente da quindi inizio alla sessione dei lavori e chiede quindi ai componenti di esaminare le schede di registrazione e di verificare e contare i presenti al congresso e le relative qualità, evidenziando i delegati presenti al fine di verificarne i poteri.

Vengono quindi contate le presenze dalle schede da cui risulta che al congresso partecipano n. 286 (duecentoottantasei) di cui 209 (duecentonove) delegati.

Tali delegati risultano rispettivamente eletti nei congressi di Cagliari , Enna, Isernia, Lodi, Napoli, Novara , Verbania, Vercelli, Olbia, Sannio - Irpinia, Alessandria, Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro - Urbino, Bari-Taranto, Bologna, Ferrara, Forli'-Cesena, Ravenna, Rimini, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catania, Catania, Cremona, Mantova, Firenze, Foggia, Milano, Monza-Brianza, Oristano, Padova, Roma, Rieti, Viterbo, Salerno, Sassari, Nuoro, Terni, Torino , Aosta,



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Biella, Barletta –Andria-Trani, Catanzaro, Chieti, Cosenza, Crotona,  
Genova, La Spezia, Savona, Latina, Lecce, Matera, Pavia, Perugia,  
Pordenone, Potenza, Reggio Calabria Est, Reggio Calabria Ovest,  
Lucca, Massa Carrara, Pisa, Treviso, Belluno, Udine, Venezia, Rovigo,  
Vibo Valenza, Vicenza, Asti, Bergamo, Brescia, Caltanissetta,  
Agrigento, Como – Lecco, Sondrio, Cuneo, Frosinone, Gorizia, Trieste,  
Imperia, L’aquila, Teramo, Modena, Parma, Piacenza , Reggio Emilia,  
Pescara, Ragusa, Siena, Arezzo, Grosseto, Livorno, Siracusa, Trapani,  
Palermo, Varese e Verona e nel collegio unico nazionale.

Alcuni congressi territoriali pur essendo stati indetti ed effettuati hanno  
visto una troppo esigua partecipazione di associati per poter esprimere  
delegati.

I fogli firma e gli elenchi dei delegati eletti vengono siglate dalla  
commissione in fase di vidimazione.

I lavori terminano alle ore 17.30.

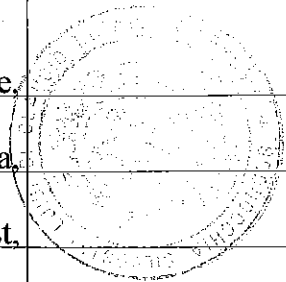
La presidente comunicherà alla Presidente del Congresso il presente  
Verbale.

Letto ed approvato

La Presidente *Horwoupele Campes*

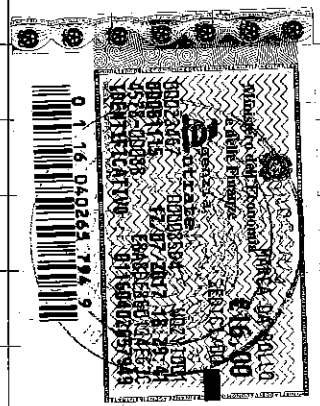
I componenti la commissione

*Dr. Pavesi* *B. Pavesi*



*Horwoupele*

*Bononi Alamo*



# STATUTO

Allegato .....  
al numero di repertorio  
2330/986  
.....

## **ART. 1 – DENOMINAZIONE**

È corrente la denominazione "Federazione Sindacati Indipendenti organizzazione costituente della confederazione USAE", in sigla FSI-USAE o più semplicemente F.S.I. o FSI. FSI-USAE ha sede legale nazionale in Roma.

## **ART. 2 – SCOPI**

FSI-USAE si propone i seguenti scopi:

- Perseguire, senza fine di lucro, la tutela degli interessi morali ed economici dei soci, nel rigoroso rispetto del metodo democratico ed in piena autonomia da partiti e movimenti politici;
- Partecipare alle consultazioni ed alle trattative nazionali e decentrate per i rinnovi, gli aggiornamenti, le integrazioni, della contrattazione relativa al personale delle amministrazioni pubbliche contemplate dall'ordinamento giuridico italiano ed europeo, della Sanità, dell'Università, della Scuola, delle Regioni ed Autonomie Locali, degli Enti pubblici non economici, e gli altri settori pubblici e privati dove il sindacato è presente.
- Elaborare, proporre, presentare studi di politica sindacale, del lavoro.
- Proporre ed organizzare convegni di studio sulle problematiche professionali e contrattuali a livello aziendale, provinciale, regionale, nazionale ed europeo.
- svolgere ogni attività direttamente o indirettamente riconducibile alla assistenza sociale e socio-sanitaria, alla previdenza, al tempo libero dei soci;
- promuovere servizi atti a sviluppare la crescita culturale e sindacale dei propri iscritti, servizi di carattere editoriale, servizi di produzione, stampa o distribuzione di strumenti di informazione di carattere sindacale e professionale;
- divulgare il proprio operato attraverso uno o più organi di stampa, anche per via telematica, di cui può essere editrice.
- Ogni altra azione utile per la realizzazione degli scopi prefissi.

Per il perseguimento degli scopi e per le attività comunque strumentali al raggiungimento degli scopi statutarî di cui sopra la Federazione può servirsi di agenti terzi anche aventi personalità giuridica.

## **ART. 3 – SOCI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI ADERENTI**

L'adesione avviene direttamente alla federazione o per il tramite delle organizzazioni sindacali aderenti. In questo ultimo caso i relativi diritti sono esercitati per il tramite delle rispettive associazioni e nei limiti previsti dal presente statuto e dai relativi regolamenti.

Il socio per esercitare i propri diritti e le proprie prerogative deve essere in regola con i versamenti delle rispettive quote associative.

### **A) SOCI**

La federazione riunisce i lavoratori dipendenti ed autonomi, quelli occupati in forme cooperative ed autogestite, i precari o in cerca di prima occupazione, i pensionati, che lo richiedano espressamente in forma scritta. La richiesta dovrà essere corredata dall'attestato di avvenuto versamento e/o da formale delega di ritenuta associativa.

Sono soci anche coloro che hanno precedentemente rilasciato delega alle organizzazioni che si sono fuse per incorporazione.

**B) OO.SS. ADERENTI**

Alla federazione aderiscono anche organizzazioni sindacali.

Il rapporto tra le Organizzazioni Sindacali aderenti, il Coordinamento Nazionale di Comparto nonché le modalità di partecipazione delle Organizzazioni Sindacali alla vita statutaria della Federazione, sono regolamentate esclusivamente secondo le disposizioni del presente Statuto e dei relativi Regolamenti.

L'adesione di Organizzazioni Sindacali alla Federazione avviene in base ad esplicita ammissione, sancita dalla Segreteria Generale, per le associazioni che la richiedano per iscritto. La relativa domanda, sottoscritta dal Segretario Nazionale o dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione Sindacale richiedente deve essere corredata da:

- atto costitutivo e Statuto del Sindacato;
- dichiarazione di accettazione e di osservanza dello Statuto e del relativo regolamento della federazione;
- attestazione del numero degli associati;
- elenco delle cariche statutarie.

Le adesioni potranno avvenire, se ritenuto opportuno, anche con apposito accordo sottoscritto dai legali rappresentanti delle parti corredato dai medesimi documenti. L'organizzazione della vita associativa in federazione e della relativa attività delle organizzazioni sindacali aderenti avverrà mediante apposito dipartimento.

I dirigenti di una O.S. aderente che notifica la recessione decadono dalle cariche previste e regolamentate con il presente statuto.

Il presente statuto è vincolante per le organizzazioni aderenti che mantengono i propri statuti compatibili con quanto definito dal presente statuto e con il conseguente regolamento. Le norme adottate, ovvero quelle già vigenti, che fossero contrarie e/o contrastanti con i dettami del presente statuto e con il conseguente regolamento sono nulle o comunque inefficaci e/o soccombenti nei rapporti disciplinati dal presente statuto e dal conseguente regolamento.

Le Organizzazioni Sindacali aderenti, per garantire ai rispettivi associati la possibilità di esercitare i propri diritti e le proprie prerogative statutarie in seno alla federazione devono essere in regola con i versamenti alla federazione delle rispettive quote associative.

Le Organizzazioni Sindacali aderenti, possono promuovere il tesseramento di federazione mediante la raccolta adesioni dirette FSI-USAE.

**ART. 4 – FONDO COMUNE**

Il fondo comune è costituito dalle entrate ordinarie, dalle entrate straordinarie e dal patrimonio della FSI-USAE. Esso serve al perseguimento degli scopi.

Le entrate ordinarie sono costituite dalle quote di adesione dei soci.

Le entrate straordinarie sono costituite dai contributi straordinari dei soci o dalle liberalità eventualmente effettuate in favore della FSI-USAE.

Il patrimonio è indivisibile ed è costituito da tutti i beni mobili ed immobili da essa acquisiti con i propri fondi o ad essa pervenuti direttamente per qualsiasi titolo o causa. Le singole organizzazioni sindacali costituenti ed aderenti non possono ad alcun titolo chiedere la divisione del fondo comune.

In caso di recesso o revoca o venuta meno dell'adesione, per qualsiasi ragione, i singoli associati e/o le organizzazioni sindacali aderenti non possono ad alcun titolo, chiedere la divisione del fondo comune, che resta indiviso ed a disposizione della FSI-USAE.

E' vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di eventuali utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Federazione, salvo diverse disposizioni legislative.

In caso di scioglimento il patrimonio, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, sarà attribuito ad altra associazione che abbia analoghe finalità, designata dal consiglio Nazionale su proposta della segreteria generale, sentito l'organismo

di controllo previsto dall'art.3, comma 190, della legge del dicembre 1996 n. 662 così come previsto dal decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

Le strutture territoriali sono dotate di un proprio fondo regolamentato in analogia a quanto disposto dal presente articolo.

#### **ART. 5 – STRUTTURE ED ORGANISMI**

Le strutture della FSI-USAE si dividono in Nazionali e Territoriali ed i rispettivi organismi statutari sono i seguenti :

##### **STRUTTURA NAZIONALE**

- Congresso Nazionale
- Segretario Generale
- Segreteria Nazionale di Federazione
- Segreteria Generale
- Coordinamento Federale delle Regioni
- Coordinamenti nazionali di comparto
- Consiglio Nazionale di Federazione
- Collegio dei probiviri
- Collegio dei revisori
- Dipartimenti Nazionali
- Commissioni nazionali

##### **STRUTTURE TERRITORIALI**

- Segreteria Regionale di Federazione
- Segreteria Territoriale di Federazione
- Coordinamenti Territoriali di Comparto
- Terminali associativi di base

Ogni Segreteria Territoriale di Federazione deve essere dotata di una idonea sede, ad uso esclusivo del sindacato, ed essere munita del relativo titolo di proprietà ovvero di locazione.



#### **ART. 6 – CONGRESSO NAZIONALE**

Il Congresso Nazionale è il massimo organo della federazione. Esso è composto dai delegati che risulteranno eletti sulla base dei voti ottenuti nei congressi territoriali.

Il congresso nazionale, è convocato dal Segretario Generale e si riunisce per deliberare la linea di politica sindacale della Federazione e per eleggere il Segretario Generale e ratificare la nomina della Segreteria Nazionale di Federazione ogni cinque anni o in caso di attivazione straordinaria delle procedure congressuali elettive. I delegati in quanto tali non possono essere portatori di ulteriori deleghe e pertanto avranno a disposizione un solo voto se presenti. Tutti i soci sono eleggibili ad esclusione di quelli per cui è prevista l'incompatibilità.

La convocazione della stagione congressuale sia ordinaria che straordinaria determina la convocazione di tutti i congressi, nazionale e territoriali, e comporta la rielezione di tutti gli organismi di ogni ordine e grado; nel caso che, per ogni ragione, intervenga la caducazione - in tutto o in parte - di deliberati congressuali, rientrano immediatamente in vigore i rispettivi deliberati precedentemente vigenti.

#### **ART. 7 – SEGRETARIO GENERALE**

Il Segretario Generale è eletto dal Congresso e dura in carica 5 (cinque) anni.

Il Segretario Generale è il Legale Rappresentante della Federazione e la rappresenta a tutti gli effetti di legge: ad esso spetta la firma ed il potere di nomina; in caso di sua assenza, o di legittimo impedimento, egli è sostituito da uno dei Segretari Nazionali dallo stesso all'uopo delegato.

Il Segretario Generale presiede e coordina l'attività della Segreteria Generale e del Coordinamento Federale delle Regioni.

IL Segretario Generale inoltre:

- intrattiene trattative con gli Organismi pubblici e privati al fine di raggiungere lo scopo sociale;
- nomina e revoca i Segretari Regionali di Federazione.
- intavola trattative per la redazione dei contratti collettivi di lavoro, quando a ciò non siano espressamente delegati rappresentanti nominati formalmente ;
- tratta con gli enti e le organizzazioni pubbliche e private;
- sigla eventuali accordi di adesione o di cooperazione;
- convoca le riunioni della Segreteria Generale;
- convoca il Consiglio Nazionale;
- convoca il Coordinamento Federale delle Regioni.
- può delegare ad un Segretario Nazionale di Federazione le funzioni di segretario amministrativo
- ha il potere di firma e di ordinaria e straordinaria gestione sui conti correnti e sui depositi della federazione;

Il Segretario Generale garantisce con le opportune iniziative tutte le misure ritenute necessarie per assicurare l'attività ed il funzionamento, ad ogni livello, della Federazione.

#### **ART. 8 – SEGRETERIA NAZIONALE DI FEDERAZIONE**

La Segreteria Nazionale di Federazione è un organo operativo che non ha potere deliberante; essa coadiuva il Segretario Generale nelle funzioni di governo della federazione partecipando alla Segreteria Generale. È nominata dal Segretario Generale e ratificata dal congresso. Il numero dei suoi componenti è variabile per numero da 2 (due) a 14 (quattordici). I componenti la Segreteria Nazionale di Federazione assumono la carica di Segretari Nazionali di Federazione.

Qualora la Segreteria Nazionale di Federazione per qualsiasi ragione, ritenesse necessario aumentarne i componenti, è facoltà del Segretario Generale – fra un congresso e l'altro – proporre al Consiglio Nazionale di federazione, che deciderà a maggioranza, la cooptazione di ulteriori di ulteriori segretari nazionali, anche in sostituzione di quelli che per qualsiasi causa siano venuti meno.

La Segreteria Nazionale decade immediatamente in caso di dimissioni del Segretario Generale o di eventuale votazione di sfiducia alla Segreteria Generale votata dal Consiglio Nazionale di federazione.

#### **ART. 9 – SEGRETERIA GENERALE**

La Segreteria Generale è validamente costituita quando, appositamente convocata, vede riuniti il Segretario Generale e la Segreteria Nazionale di Federazione.

Il Segretario Generale presiede la Segreteria Generale; in caso di sua temporanea assenza, si sospendono i lavori, in caso di suo allontanamento la Segreteria Generale si scioglie.

La Segreteria Generale attua la linea politica e le mozioni deliberate dal Congresso Nazionale di Federazione.

La Segreteria Generale provvede alla organizzazione ed al funzionamento della sede nazionale e ne coordina l'attività; indica i funzionari ed i collaboratori tecnici. La Segreteria Generale può avvalersi dell'ausilio di esperti per le varie materie, individuandoli anche tra esterni alla federazione. La Segreteria Generale può istituire uno o più Centri Studi, indicandone i componenti; indica altresì i consulenti della federazione.

I Segretari Nazionali possono ricevere dalla Segreteria Generale incarichi di coordinamento di determinate attività o settori o assumere particolari responsabilità operative.

La Segreteria Generale risponde del suo operato al Congresso Nazionale.

La Segreteria Generale inoltre:

- predisporre il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo da sottoporre, per la ratifica, al Consiglio Nazionale.
- cura l'informazione generale mediante organi di informazione interni ed esterni;
- fornisce indicazioni generali per la gestione delle prerogative sindacali assegnate alla federazione in base alle normative vigenti.
- indica i rappresentanti e dei candidati della federazione in commissioni, consigli di amministrazione, comitati e organismi esterni in cui la legge, i contratti o qualunque altra fonte preveda una rappresentanza in tal senso.
- cura i contatti con altre organizzazioni aventi comunque scopi, finalità e principi statutari simili a quelli descritti nel presente statuto.
- istituisce e coordina i Dipartimenti nazionali e territoriali .
- prevede l'istituzione e la composizione di Commissioni e Consulte Professionali i cui membri sono a tutti gli effetti dirigenti sindacali.
- Determina gli ambiti territoriali e i criteri generali per stabilire il numero minimo e massimo dei componenti delle segreterie e dei coordinamenti territoriali.
- organizza le Assemblee con funzioni di indirizzo politico (Conferenza di organizzazione, di programma, etc.) fissandone i criteri e le modalità di composizione e di partecipazione.

Le deliberazioni della Segreteria Generale sono adottate a maggioranza ; in caso di parità prevale il voto del Segretario Generale.

#### **ART. 10 – COORDINAMENTO FEDERALE DELLE REGIONI**

Il Coordinamento Federale delle Regioni (CFR), è composto dai Segretari Regionali di Federazione e garantisce la sinergica azione e l'attività per il conseguimento degli obiettivi statutari e di politica sindacale individuati dal congresso ai livelli regionali.

Le riunioni del Coordinamento Federale delle Regioni sono organizzative e sono sempre valide, anche quando sono convocate in via breve e la riunione avviene a composizione ridotta.

#### **ART. 11 – COORDINAMENTI NAZIONALI DI COMPARTO O AREA DIRIGENZIALE CONTRATTUALE**

I Coordinamenti Nazionali di Comparto, la cui articolazione è basata sui comparti e sulle aree contrattuali, sono lo strumento attraverso cui la federazione intende perseguire e garantire la più ricca articolazione di sedi propositive e assicurare un itinerario più partecipato per l'assunzione delle decisioni. I Coordinamenti Nazionali di Comparto sono individuati e deliberati dalla Segreteria Generale in rapporto al comparto contrattuale o alla specifica area negoziale contrattuale, di riferimento che individua e nomina i relativi Coordinatori Nazionali.

#### **ART. 12 – CONSIGLIO NAZIONALE DI FEDERAZIONE**

Vi fanno parte in qualità di Consiglieri Nazionali i Segretari Territoriali di Federazione. Esso si riunisce, su convocazione del Segretario Generale, con ODG scritto, almeno una volta ogni anno e/o entro 45 gg. dalla richiesta scritta firmata da un terzo dei Consiglieri effettivi. Il Consiglio Nazionale è ~~sono~~ presieduto dal Segretario Generale o, in caso di suo impedimento da uno dei Segretari Nazionali munito di delega scritta del Segretario Generale. Alle riunioni partecipa la Segreteria Generale i cui componenti hanno diritto di voto.

Al Consiglio Nazionale compete:

- discutere la politica generale della federazione fra un congresso e l'altro;
- ratificare il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo nazionale;
- ratificare l'eventuale scioglimento della Federazione e la destinazione dei fondi.

Il Consiglio Nazionale, nel caso essa si ponga in aperto contrasto con le linee



indicate dal Congresso Nazionale, può sfiduciare la intera Segreteria Generale con votazione a maggioranza dei tre quarti dei suoi componenti effettivi; in questo caso il Segretario Generale, nei successivi 60 giorni, dovrà provvedere alla convocazione di un congresso straordinario che si svolgerà con le modalità e i tempi previsti dal regolamento del precedente congresso; in ogni caso il Segretario Generale mantiene la pienezza dei poteri e delle funzioni sino alla successiva elezione congressuale del nuovo Segretario Generale.

**ART. 13 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI.**

Il Collegio dei Probiviri è composto di 5 – cinque – componenti, di cui tre effettivi e due supplenti, eletti dal congresso nazionale tra i soci che presentino requisiti di moralità e non rivestano, nell'associazione, altre cariche. Esso elegge nel suo interno il Presidente e ha i seguenti compiti:

- esaminare i casi deferiti dalla Segreteria Generale o dal Consiglio Nazionale di Federazione;
- deliberare, ove nel caso, le sanzioni per i casi previsti dal regolamento;
- deliberare, ove nel caso, l'esclusione del socio.

Il Collegio deve acquisire gli atti di difesa che i deferiti abbiano eventualmente ritenuto di inoltrare entro e non oltre i 30 giorni dalla notifica del deferimento.

La competenza per il deferimento al Collegio Nazionale dei Probiviri è della segreteria Generale. Quando l'interessato al deferimento è un componente della Segreteria Nazionale la competenza passa al Consiglio Nazionale.

Le cariche di cui sopra sono incompatibili con ogni carica di tutti gli altri organismi statutari. Esse hanno competenza Nazionale e Territoriale.

I componenti effettivi del collegio dei probiviri, anche in caso di una sola assenza ingiustificata, decadono. In questo caso subentra come effettivo il più votato dei supplenti o in caso di pari voti il più anziano. Nel caso venissero a decadere più di due componenti, fra un congresso e l'altro, il consiglio nazionale di federazione provvederà alla elezione dei componenti mancanti.

**ART. 14 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.**

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di 5 – cinque – componenti, di cui tre effettivi e due supplenti, eletti dal congresso tra i soci che presentino requisiti di moralità. Controlla annualmente la contabilità relazionando, per iscritto al Consiglio Nazionale. Essi hanno competenza Nazionale e Territoriale.

I componenti effettivi del collegio dei revisori dei conti, anche in caso di una sola assenza ingiustificata, decadono. In questo caso subentra come effettivo il più votato dei supplenti o in caso di pari voti il più anziano. Nel caso venissero a decadere più di due componenti, fra un congresso e l'altro, il consiglio nazionale di federazione provvederà alla elezione dei componenti mancanti.

**ART. 15 – COMMISSIONI NAZIONALI E CONSULTE PROFESSIONALI**

La Segreteria Generale, con atto motivato, può prevedere l'istituzione e la composizione di commissioni e consulte professionali i cui membri sono a tutti gli effetti dirigenti sindacali.

**ART. 16 – DIPARTIMENTI**

I Dipartimenti sono organismi deputati alla cura di funzioni di natura politica e organizzativa che la Federazione vuole gestire in modo omogeneo per tutti i settori.

I Dipartimenti sono istituiti dalla Segreteria Generale, quando ricorrano esigenze organizzative, di studio, o di programmazione della politica sindacale, concernenti settori omogenei del lavoro pubblico e/o privato ovvero specifiche branche di politica sociale, economica, fiscale e a livello nazionale e internazionale.

Le relative norme di istituzione, di composizione e di funzionamento sono

stabilite dalla Segreteria Generale.

In ogni caso i Dipartimenti dipendono dalla Segreteria Generale e devono operare in stretta collaborazione con la stessa che provvederà a riferirne periodicamente al Consiglio Nazionale.

Ogni dipartimento può essere coordinato, in funzione delle esigenze, da uno o più Coordinatori Nazionali di Federazione.

#### **ART. 17 – SEGRETERIE REGIONALI DI FEDERAZIONE**

Le segreterie regionali di federazione sono gli organismi politici della federazione nelle regioni. Esse sono composte dai segretari territoriali di federazione e dai componenti aggiuntivi designati dalle Segreterie Territoriali di Federazione presenti nella regione. Ogni segreteria esprime un componente aggiuntivo quando supera i 200 iscritti o due componenti aggiuntivi quando supera i 500 iscritti. Ogni segreteria regionale elegge al suo interno un Segretario Regionale. Ad esse compete l'attuazione della politica deliberata dal Congresso Nazionale e attuata dalla Segreteria Generale della federazione nella relativa regione. Il Segretario Regionale ne è il garante e risponde degli eventuali inadempimenti con la decadenza dall'incarico a seguito della relativa contestazione formale.

Le spese dei componenti la Segreteria Regionale di federazione sono a carico delle segreterie territoriali che li esprimono. Il Segretario Regionale è tenuto alla partecipazione alle riunioni del Coordinamento Federale delle Regioni e decade dalla carica dopo cinque assenze ingiustificate anche non consecutive.

Il Segretario Regionale che decade non è rieleggibile.

#### **ART. 18 – SEGRETERIE TERRITORIALI DI FEDERAZIONE (sostituiscono le segreterie provinciali)**

Il Segretario Territoriale e la Segreteria Territoriale di Federazione vengono eletti, secondo le modalità indicate dal regolamento, dal Congresso Territoriale dei soci. Il Segretario Territoriale ha le funzioni di rappresentanza legale del relativo territorio.

La Segreteria Territoriale è composta da un numero variabile di componenti in relazione alla complessità del territorio e proporzione al numero dei soci dell'area interessata. Il numero minimo e massimo dei componenti è determinato, con criteri generali, dalla Segreteria Generale che determina anche i relativi ambiti territoriali.

La Segreteria Territoriale di Federazione è convocata dal Segretario in ragione delle necessità e comunque almeno tre volte all'anno; essa è altresì convocata su richiesta di almeno un terzo dei componenti effettivi.

#### **ART.19 – COORDINAMENTO TERRITORIALE DI COMPARTO**

I Coordinamenti Territoriali di Comparto sono le articolazioni dei coordinamenti nazionali di Comparto a livello territoriale.

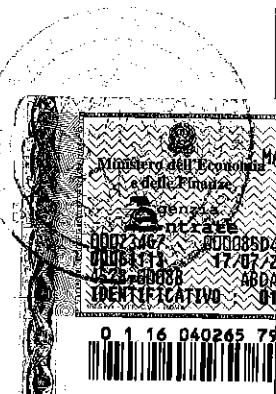
#### **ART. 20 – STRUTTURA ASSOCIATIVA DI BASE**

È l'organismo operativo che raccoglie tutti i referenti di organizzazione o terminali associativi nominati nelle aziende e negli enti su indicazione delle segreterie territoriali con atto di Segreteria Generale.

#### **ART. 21 – ASSEMBLEE E CONGRESSI TERRITORIALI**

È fatto obbligo al Segretario Territoriale, nella sua qualità di Consigliere Nazionale competente, di convocare gli iscritti del Territorio almeno una volta l'anno per illustrare e deliberare le linee generali di politica della Federazione a livello territoriale e per approvare il relativo resoconto consuntivo ed preventivo di spese territoriale.

Tale assemblea va convocata almeno 30 (trenta) giorni prima e deve essere ampiamente pubblicizzata in tutte le strutture dove esistono soci. La



*Bonanni Antonio*

comunicazione e copia del materiale promozionale deve essere inviata per conoscenza alla segreteria Nazionale. In caso di mancata convocazione per un intero anno solare scatta la decadenza dall'incarico ed il conseguente commissariamento.

Ogni cinque anni, o comunque in caso di attivazione nazionale delle procedure congressuali elettive, ordinarie o straordinarie, viene convocato il congresso territoriale dei Soci. In tale sede si procederà quindi all'elezione del Segretario e della Segreteria Territoriale nonché dei Delegati al Congresso nazionale. L'elezione avviene con le modalità previste dall'apposito regolamento che disciplinerà le norme per lo svolgimento dei congressi. Il congresso e l'assemblea annuale dei soci possono anche coincidere.

**ART. 22 - AUTONOMIA GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA**

Le strutture territoriali della FSI-USAE, istituite e regolamentate dal presente statuto, fermo restando il divieto di dotarsi di uno statuto e di regolamenti diversi da quelli stabiliti dal presente atto, sono associazioni giuridicamente e amministrativamente autonome e, pertanto, strutture diverse da queste non rispondono delle obbligazioni assunte dalle medesime.

Le Organizzazioni Sindacali aderenti alla FSI-USAE, gli organismi periferici della FSI-USAE, gli Enti della FSI-USAE o le persone che rispettivamente li rappresentano, sono responsabili di tutte le obbligazioni da essi a qualsiasi titolo e verso chiunque assunte, con esclusione quindi di qualsiasi responsabilità a carico della FSI-USAE, né potranno in alcun modo chiedere di essere sollevate dalle stesse per qualsiasi motivo, ed in particolare, per il vincolo di adesione alla FSI-USAE

**ART. 23 - CONSERVAZIONE DEGLI ATTI SINDACALI.**

Delle riunioni deliberative di ciascuno degli Organi della Struttura Nazionale è redatto, a conclusione, un verbale scritto e firmato.

La conservazione dei verbali, opportunamente datati e firmati a cura del segretario verbalizzante e del Segretario Generale che li terrà depositati presso la Sede Nazionale.

La medesima procedura è prevista anche per gli Organismi previsti nelle strutture Territoriali. In questo caso la conservazione degli atti e dell'apposito registro è affidata al rispettivo Segretario che li terrà depositati presso la Sede. La Segreteria generale è abilitata all'ingresso e all'ispezione delle sedi regionali e territoriali ed alla presa visione degli atti e dei documenti in qualsiasi momento e l'opposizione di ostacoli comporta il commissariamento immediato della relativa struttura.

**ART. 24 - COMMISSARIAMENTO DELLE STRUTTURE TERRITORIALI E CARICHE COMMISSARIALI**


In caso di mancate convocazioni di organismi statutari o di inadempimenti e/o violazioni statutarie e/o regolamentari il Segretario Generale può revocare le relative nomine e disporre il commissariamento delle strutture territoriali.

Le nomine pro-tempore, effettuate dal Segretario Generale per le strutture territoriali di nuova attivazione sono valide a tutti gli effetti sino a nuova fase congressuale.

**ART. 25 - ADESIONI CONFEDERALI E PATTI FEDERATIVI**

La FSI aderisce alla confederazione U.S.A.E.

Per le sue finalità la FSI-USAE può stipulare patto federativo con altre Federazioni di altri Comparti del Pubblico Impiego o del lavoro privato aderenti (o in accordi) con la medesima confederazione. Essa, nello stesso ambito può inoltre aderire alla costituzione di Federazioni abbraccianti più comparti o di livello europeo.



*Antonio Bonanni*



Le clausole di recessione da tali patti saranno disciplinate negli stessi.

**ART. 26 – CODICE DI AUTOREGOLAMENTAZIONE**

La FSI-USAE adotta i codici di autoregolamentazione sul diritto di sciopero sottoscritti nei CCNL di categoria.

**ART. 27 – DELEGHE DI RITENUTA E TESSERE ASSOCIATIVE**

Le deleghe per le ritenute sindacali, sono rilasciate dagli associati sui modelli di iscrizione predisposti e deliberati dalla segreteria generale, che sostituiscono i singoli modelli precedentemente in vigore. Agli associati verrà rilasciata – dalla Segreteria generale – la rispettiva tessera associativa.

**ART. 28 – RACCOLTA DEI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTO DELLE STRUTTURE**

La Struttura Nazionale e le Strutture Territoriali sono finanziate mediante quota parte dei contributi raccolti. La raccolta delle quote associative è centralizzata. Una parte di esse, secondo quanto previsto nel rispettivo regolamento viene riversata alle relative strutture territoriali in regola con le norme statutarie. Le strutture che non sono munite di sede non hanno diritto ad alcun riversamento, così come le strutture commissariate per violazione delle norme statutarie e regolamentari.

**ART. 29 – MODIFICHE STATUTARIE**

La stesura e l'approvazione delle modifiche statutarie sono di competenza della Segreteria Generale che ha l'obbligo di portarle al congresso o, fra un congresso e l'altro, al Consiglio Nazionale per la ratifica entro 60 giorni. Qualora non ratificate le modifiche decadono.

**ART. 30 – REGOLAMENTI D'ATTUAZIONE E CODICE DEONTOLOGICO**

E' prevista l'adozione di uno o più regolamenti d'attuazione del presente statuto e del codice deontologico. La stesura dei regolamenti e delle modifiche ai medesimi e del codice deontologico sono di competenza della Segreteria Generale. Essi non necessitano di atto notarile e sono resi noti agli associati mediante pubblicazione all'albo della sede centrale della federazione e comunicazione – in forma semplice – alle strutture periferiche. La comunicazione dell'adozione dei regolamenti può essere effettuata anche mediante pubblicazione della notizia sul sito internet della federazione.

I regolamenti di attuazione disciplineranno, fra l'altro, i diritti e i doveri degli associati, le incompatibilità, le nomine pro-tempore, le revoche dagli incarichi, la dotazione dei fondi economici, le espulsioni, le R.S.A., i T.A., l'istituzione eventuale di ulteriore strutture funzionali e comunque quanto necessario al perseguimento degli scopi sociali.

Tutti gli atti e provvedimenti assunti da FSI sono impugnabili entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione, anche on line, o dalla comunicazione quando espressamente prevista, davanti al giudice competente; e ciò anche in deroga alle norme generali.

**ART. 31 – NORME FINALI**

FSI-USAE è la attuale denominazione della Rappresentanza Sindacale Unitaria costituita con atto notarile, notaio Todeschini in Padova atto Rep. N. 23173 Racc. N. 6654 del 13.07.93 (registrato a Padova il 14/7/93) e successive modifiche ed integrazioni.

- \* - \* -

Testo deliberato dalla Segreteria Generale del 01/09/2017  
Congresso Nazionale di Federazione in Roma 15-16/09/2017

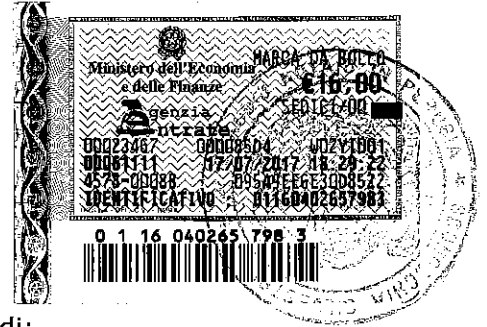
## **REGOLAMENTO STATUTARIO DELLE STRUTTURE TERRITORIALI E LORO ADEMPIMENTI**

### **Capo I - PREMESSE**

1. Lo statuto di federazione prevede l'adozione di uno o più regolamenti d'attuazione del presente statuto e del codice deontologico e la stesura dei regolamenti e delle modifiche ai medesimi e del codice deontologico sono di competenza della Segreteria Generale.
2. Le strutture territoriali della FSI-USAE, istituite e regolamentate dallo statuto, fermo restando il divieto di dotarsi di uno statuto e di regolamenti diversi da quelli stabiliti dal presente atto, sono associazioni giuridicamente e amministrativamente autonome e, pertanto, strutture diverse da queste non rispondono delle obbligazioni assunte dalle medesime.
3. Le Organizzazioni Sindacali aderenti alla FSI-USAE , gli organismi periferici della FSI-USAE, gli Enti della FSI-USAE o le persone che rispettivamente li rappresentano, sono responsabili di tutte le obbligazioni da essi a qualsiasi titolo e verso chiunque assunte, con esclusione quindi di qualsiasi responsabilità a carico della FSI-USAE
4. FSI-USAE è dotata di un codice deontologico che impegna tutti i suoi dirigenti a:
  - Indirizzare la propria attività al perseguimento di una maggiore tutela degli associati nel rispetto delle finalità previste dallo Statuto della FSI-USAE
  - garantire la veridicità dei dati trasmessi alla Segreteria Generale FSI-USAE, relativamente alle deleghe sindacali raccolte e alla sottoscrizione delle stesse, assumendo ogni responsabilità civile e penale che ne possa derivare;
  - Utilizzare i contributi pervenuti per provvedere alle spese sostenute per il mantenimento della sede –(retribuzione ed oneri riflessi, rimborsi spese, affitti, luce, telefono, riscaldamento, pulizia ed eventuali oneri condominiali, attrezzature e manutenzione delle stesse, cancelleria, stampanti ed quant'altro occorra a fornire un servizio adeguato alle esigenze degli associati) e per ulteriori spese dallo stesso affrontate nell'esercizio della propria attività.
  - prendere atto che la Segreteria Generale FSI-USAE ha determinato di tenere un registro delle entrate e delle uscite, con relative pezze di appoggio (fatture, ricevute, schede carburanti, quietanze liberatorie etc.)
  - garantire la massima riservatezza riguardo i dati relativi agli associati e trattare gli stessi nel rispetto della legge sulla " privacy " e di quanto deliberato in merito dalla Segreteria FSI.

5. La presenza territoriale della Federazione è garantita mediante le seguenti strutture:

- Segretario Regionale di Federazione
- Segreteria Regionale di Federazione
- Segretario Territoriale di Federazione
- Segreteria Territoriale di Federazione
- Coordinamenti Territoriali di comparto
- Terminali associativi di base



6. I Coordinamenti di comparto hanno altresì il compito di:

- indicare gli esperti alle trattative nazionali di comparto;
- curare l'informazione specifica di settore;

7. la composizione della delegazione trattante, in sede decentrata, è costituita secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 12 del C.C.N.L., che individuano le rappresentanze sindacali aventi titolo (art. 19 legge 300/70);

8. l'art. 19 della legge 300/70 è stato oggetto di referendum abrogativo ed indica come rappresentanze sindacali aventi titolo le rappresentanze sindacali delle OO.SS. firmatarie di accordi sindacali applicati in azienda;

9. FSI-USAE è firmataria di CCNL e gode quindi, dei relativi diritti oggettivi per quanto concerne la trattativa decentrata regionale e locale;

### **Capo II – DEFINIZIONI**

1. I COORDINAMENTI REGIONALI DI COMPARTO CONTRATTUALE sono organismi esclusivamente di natura politica composti dai terminali associativi di comparto dell'ambito regionale interessato. Essi hanno il compito di coadiuvare il Segretario Regionale di Federazione nelle trattative e nelle relazioni a livello regionale
2. I COORDINAMENTI TERRITORIALI DI COMPARTO CONTRATTUALE sono composti da tutti i dirigenti FSI-USAE nominati, quali terminali associativi, nei rispettivi enti e aziende del medesimo ambito contrattuale, di quel territorio.
3. I TERMINALI ASSOCIATIVI DI BASE sono l'organismo operativo che raccoglie tutti i referenti di organizzazione o terminali associativi nominati nelle aziende su indicazione delle segreterie territoriali con atto del Segretario Generale.
4. Per la nomina a dirigente sindacale / terminale associativo di base è necessario che la rispettiva struttura abbia almeno 10 iscritti corrispondenti (esempio 100 iscritti = 10 dirigenti)
5. Per la nomina di una struttura territoriale è necessario che la rispettiva struttura sia presente ed abbia iscritti in più enti e/o aziende del relativo territorio e abbia la capacità di esprimere almeno 5 dirigenti sindacali / terminali associativi di base secondo le indicazioni precedenti.
6. Per la nomina a dirigente sindacale / terminale associativo di base è necessario che l'interessato chieda espressamente la nomina dichiarando

l'accettazione del codice deontologico e le norme statutarie e regolamentari della federazione.

7. Le richieste di nomina sono formalizzate dalla segreteria territoriale che allega alle medesime la relativa richiesta e copia del documento dell'interessato nonché la lista aggiornata dei terminali attivi nella medesima azienda o ente.
8. Le nomine relative sono formalizzate dal Segretario Generale.

### **Capo II – ATTIVITÀ**

#### **1. TRATTATIVE REGIONALI**

- La titolarità delle trattative regionali per la FSI-USAE è della Segreteria Regionale di Federazione che provvede con propri atti organizzativi.

#### **2. TRATTATIVE TERRITORIALI**

- La titolarità delle trattative aziendali e territoriali per la FSI-USAE è della Segreteria Territoriale di Federazione che provvede con propri atti organizzativi.

#### **3. DELEGAZIONE SINDACALE TERRITORIALE TRATTANTE**

- La delegazione territoriale di parte sindacale FSI-USAE è composta dai referenti o terminali associativi presenti in azienda/ente (come risulta dalle nomine di Segreteria Generale) delegati della Struttura Territoriale di federazione. La delegazione è presieduta dal Portavoce del Segretario Territoriale di federazione .

#### **4. ATTIVITÀ ASSOCIATIVA**

- Alle segreterie territoriali e regionali è richiesto un minima attività associativa in ordine alla politica attiva di incremento del numero associati, all'attività assembleare, convegnistica, di aggiornamento e formazione dei quadri e degli eletti, di informazione e di servizi agli associati (assistenza fiscale, previdenziale, di lavoro, ecc.).
- Gli obiettivi minimi sono determinati nelle direttive emanate dalla Segreteria generale.

### **Capo III – ADEMPIMENTI**

#### **1. Le Strutture Territoriali di Federazione sono tenute a quanto segue:**

- ALL'ATTO DI NOMINA
  - alla acquisizione del Codice Fiscale
  - all'accensione di Conto Corrente Bancario intestato alla FSI-USAE territoriale e con riferimento al Codice Fiscale
  - alla compilazione dei modelli fiscali di legge
- CON PERIODICITÀ MENSILE:
  - alle compilazione delle scritture contabili e fiscali di legge
- CON PERIODICITÀ ANNUALE:
  - alla presentazione copia del rendiconto consuntivo annuale riferito all'anno solare precedente approvato dall'assemblea provinciale degli iscritti;

- alla presentazione inventario riferito all'anno solare precedente approvato dall'assemblea provinciale degli iscritti;
  - alla presentazione bilancio preventivo riferito all'anno corrente approvato dall'assemblea provinciale degli iscritti;
  - alla presentazione di copia della convocazione, dell'assemblea provinciale degli iscritti espressamente indetta per l'approvazione del bilancio ed atti connessi.
2. Le strutture territoriali di federazione sono dotate di un proprio fondo regolamentato secondo quanto disposto dallo statuto e dai regolamenti.
3. ogni struttura territoriale di federazione provvede con le proprie risorse a:
- indicare gli esperti alle trattative nazionali di comparto;
  - curare l'informazione specifica di settore;
  - fornire agli associati del settore l'assistenza sindacale, fiscale, previdenziale, vertenziale e conciliativa prevista secondo le direttive impartite dalla Segreteria Generale;
  - rimborsare l'attività dei rispettivi componenti,
  - le spese per l'attività (convocazioni, fotocopie, avvocati, F24 professionisti ecc) ;
4. a conclusione di ogni anno solare ciascuna delle strutture territoriali di federazione—procederà a stilare il proprio rendiconto consuntivo e preventivo, oltre all'inventario dei beni. Tali atti saranno sottoposti all'approvazione dell'assemblea territoriale degli iscritti appositamente convocata entro il mese di aprile e sono immediatamente inoltrati alla segreteria generale;

#### **Capo IV – Spese**

1. le spese di viaggio dei componenti le strutture territoriali e regionali di federazione per le trattative regionali sono a carico delle rispettive casse delle strutture territoriali;
2. le spese di viaggio dei componenti le strutture territoriali di federazione per la partecipazione a riunioni nazionali restano a carico delle rispettive strutture territoriali; la segreteria generale deve provvedere viceversa all'ospitalità.

#### **Capo V – Dotazioni**

1. Le strutture territoriali di federazione in regola con le norme statutarie e regolarmente munite di sede sono finanziate con una parte dei contributi associativi raccolti mediante i relativi enti datoriali di lavoro di competenza del territorio con una quota pari al 70% della somma pervenuta al fondo di federazione nel relativo mese di riferimento.
2. Le strutture che in deroga allo statuto dispongono ad uso esclusivo dei locali di un intero ufficio in comodato d'uso sono finanziate con una parte dei contributi associativi raccolti mediante i relativi enti datoriali di lavoro di competenza del territorio con una quota non superiore al 50% della



- somma pervenuta al fondo di federazione nel relativo mese di riferimento.
3. Le strutture che in deroga allo statuto dispongono di locali in comodato d'uso in uffici dove convivono anche altri soggetti, ovvero che per la propria attività fanno uso, ancorchè esclusivo, delle sale sindacali aziendali sono finanziate con una parte dei contributi associativi raccolti mediante i relativi enti datoriali di lavoro di competenza del territorio con una quota non superiore al 35% della somma pervenuta al fondo di federazione nel relativo mese di riferimento.
  4. Una parte delle quote ricevute dalle strutture territoriali deve essere destinata all'attività sindacale aziendale.
  5. Le strutture che non sono in regola con le norme statutarie non sono finanziate.
  6. Le strutture territoriali e regionali sono tenute a riversare regolarmente alla federazione nazionale le quote di rispettiva competenza derivanti dal tesseramento diretto dei disoccupati, inoccupati, studenti e pensionati nonché le quote di rispettiva competenza dei contributi straordinari raccolti in occasione di campagne per servizi fiscali, previdenziali, formativi, vertenziali e conciliativi.
  7. I rimborsi per l'attività e le trasferte dei dirigenti sindacali che operano a livello aziendale sono di norma proporzionate ai contributi associativi raccolti mediante i relativi enti.

#### **Capo VI – Incompatibilità**

1. Per gli eletti nelle liste della FSI per le Rappresentanze Sindacali Unitarie l'iscrizione in altro sindacato concorrente è incompatibile e comporta la decadenza dalla RSU e la sostituzione con altro candidato in seno alla medesima RSU.
2. I Segretari Territoriali in quanto componenti del Consiglio Nazionale di Federazione non possono assumere la carica di Segretario Nazionale di Federazione.

#### **Capo VII – disposizioni finali**

1. La mancata partecipazione senza giustificato motivo a riunioni regolarmente convocate, per più di due volte consecutive, è causa di decadenza dal rispettivo incarico.
2. Nessun dirigente è abilitato attivare PEC a nome dell'organizzazione. Tutti i segretari territoriali e regionali sono tenuti a dotarsi di PEC personale che sia facilmente identificabile con nome e cognome.
3. Il mancato rispetto delle norme regolamentari o la mancata attuazione delle direttive sono considerati inadempimento statutario.

- \* - \* -

Testo deliberato dalla Segreteria Generale del 01/09/2017  
Congresso Nazionale di Federazione in Roma 15-16/09/2017



## **REGOLAMENTAZIONE DEI DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

### **Art.1 - Modalità di risposta alle richieste dei soci**

Le richieste scritte dovranno ottenere risposta scritta, dalla competente Segreteria, entro 60 gg. (salvo casi eccezionali) dal ricevimento. Nel caso la richiesta sia inoltrata all'organo non deputato a tale risposta il ricevente la trasmetterà alla segreteria competente.

Le richieste telefoniche possono trovare risposta diretta, qualora l'interessato la giudichi non soddisfacente dovrà adottare la procedura del comma precedente. Sono competenti le Segreterie territoriali quando la richiesta proviene da un socio; è competente la Segreteria Generale per le richieste formulate dalle Segreterie Territoriali. Quando una struttura competente per qualche motivo non esista, è competente la struttura di grado immediatamente superiore.

### **Art.2 - Presa visione dei verbali**

Per i soci la presa visione dei verbali è regolata dalle segreterie competenti nelle richieste e nei tempi di ritardo massimo per l'accesso (indicativamente due al giorno e venti giorni) che ne darà comunicazione alla segreteria generale; nel caso le segreterie periferiche non adottassero provvedimenti in materia varrà quanto deliberato dalla segreteria generale. Per l'accoglimento della richiesta è necessario procedere ad inoltro scritto alla competente segreteria territoriale o alla segreteria generale.

### **Art.3 - partecipazione alla vita associativa**

I soci sono tenuti a partecipare alle riunioni ed alle assemblee indette dalla federazione e dalle sue strutture territoriali.

I soci e le oo.ss. Aderenti sono tenuti a versare con regolarità le quote associative deliberate dalla federazione.

### **Art.4 - Vertenze individuali**

La federazione deve tutelare attraverso le proprie strutture, a titolo gratuito, i soci nelle vertenze innanzi alle amministrazioni e/o datori di lavoro, fornendo le consulenze all'uopo necessarie. Il socio che intenda promuovere azioni legali, indipendentemente dal fatto che si avvalga del legale convenzionato, deve provvedere in proprio alle spese di causa.

### **Art.5 - Ammissioni e disdette sindacali**

Il Segretario Generale accetta e notifica (ed eventualmente ratifica) le iscrizioni. La disdetta di adesione alla Organizzazione Sindacale va inoltrata secondo le modalità previste sulla cedola di delega ed adesione e/o come regolamentato da normativa contrattuale vigente, se sottoscritte.

### **Art.6 - Sospensione dalla qualità di socio**

Il Segretario Generale, con propri atti adottati ai sensi dell'art. 7 dello statuto, provvede a sospendere dalla qualità di socio gli iscritti che contravvengono alle disposizioni statutarie e regolamentari (e/o che si pongono in aperto contrasto con le medesime) e trasmette il provvedimento alla segreteria generale, o al consiglio nazionale, per il deferimento ai probiviri, proponendo la relativa sanzione.

### **Art.7 - Deferimenti, sanzioni ed esclusioni dei soci**

I soci che contravvengono alle disposizioni statutarie e regolamentari e/o che si pongono in aperto contrasto con le medesime sono sanzionati nei casi più gravi con l'esclusione dalla Federazione e dai suoi coordinamenti in via definitiva. Nei casi più

lievi con la sospensione da qualsiasi carica e dai diritti degli associati, a seconda della gravità, per mesi tre, sei o dodici.

Nella trattazione dei casi deferiti il Collegio dei Probiviri deve acquisire gli atti di difesa che i soci deferiti abbiano eventualmente ritenuto di inoltrare entro e non oltre i 30 giorni dalla data della lettera di notifica del deferimento. Non è prevista l'audizione dell'associato deferito il cui diritto di difesa è garantito mediante l'acquisizione degli atti di cui al comma precedente.

**Art.8 - Modalità di convocazione**

Le convocazioni devono avvenire mediante avviso recante la data, l'ora ed il luogo della convocazione nonché gli argomenti all'ordine del giorno.

**Art.9 - Le nomine**

Il Segretario Generale provvede ad effettuare le nomine che risultino accettate e in regola con i dettami statutarî e regolamentari entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di elezione effettuata con modalità certificabili.

**Art.10 - Incompatibilità**

Ad ogni livello del sindacato, un socio non può ricoprire più di tre incarichi operativi. Il socio che sia associato anche ad altra e diversa organizzazione sindacale (non aderente e/o non federata) non può ricoprire cariche negli organismi statutarî della federazione.

**Art.11 - Decadenza dalle cariche**

I soci eletti o che ricoprono cariche negli organismi statutarî o incarichi operativi sono tenuti a partecipare alle riunioni dei rispettivi organismi. Quando non partecipano senza giustificato motivo a più di tre riunioni consecutive decadono dagli stessi. Costituiscono giustificato motivo il ricovero ospedaliero o le documentate cause di forza maggiore (e cioè il coinvolgimento in incidente stradale durante l'avvicinamento, l'annullamento all'ultimo minuto del volo già prenotato e pagato, certificato medico di p.s. o cause simili documentate).

**Art.12 - Distacchi e Aspettative Sindacali**

L'assegnazione dei distacchi retribuiti e delle aspettative sindacali, compete al Segretario Generale che provvede con propri atti. L'assegnazione deve tenere conto di diversi fattori e precisamente in ordine di importanza:

1. salvaguardare adeguatamente l'operatività della segreteria generale.
2. garantire la presenza del Sindacato in tutto il territorio Nazionale.
3. garantire la realizzazione dei progetti operativi.
4. le ulteriori assegnazioni debbono tenere conto eventualmente della consistenza associativa a livello territoriale .

La Segreteria Generale può, in caso di necessità, avvalersi per la gestione dell'attività, nei vari ambiti del Sindacato, di tutti coloro che risultano in distacco sindacale.

Possono essere destinatari di distacchi ed aspettative sindacali le persone munite di cariche Nazionali e/o Territoriali del Sindacato.

Il distacco anzidetto (o l'aspettativa) viene immediatamente revocato in caso di perdita di dette qualità.

- \* - \* -

Testo deliberato dalla Segreteria Generale del 01/09/2017  
Congresso Nazionale di Federazione in Roma 15-16/09/2017

Certifico io sottoscritto, dott. Luigi Sconocchia Silvestri, notaio in Perugia, iscritto nel distretto notarile di Perugia, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale nei miei atti con gli annessi allegati su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 e art. 68-ter L. 16-2-1913 n. 89. Consta in detto formato di pagine due oltre gli allegati.

Perugia, li 19 settembre 2017 nel mio studio in via Enzo Valentini n. 1.  
Firmato digitalmente: Luigi Sconocchia Silvestri Notaio