

## VADEMECUM FISE/ASSOAMBIENTE

PER L'ELEZIONE DELLA RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARI (R.S.U.)  
E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SALUTE, SICUREZZA E  
AMBIENTE (R.L.S.S.A.) DEL 25 E 26 OTTOBRE 2017

Nel testo che segue si fa riferimento:

- Art. 60 del CCNL: Prerogative e diritti sindacali;
- Art. 65 del CCNL: Ambiente di lavoro – Igiene e sicurezza del lavoro;
- Verbale intesa del 27 aprile 2017
- Verbale intesa del 5 giugno 2017
- Regolamento per le Elezioni delle RSU e dei RLSSA firmato giugno 2017
- Art. 47, comma 5 D.lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche;

L'indizione e l'attivazione della procedura delle elezioni per la costituzione e il rinnovo delle R.S.U. e degli R.L.S.S.A. è attivata ad iniziativa delle Segreterie Nazionali delle Organizzazioni Sindacali stipulanti il CCNL.

Per questa tornata elettorale la nota per l'indizione inviata a FISE - Assoambiente è del **3 MAGGIO 2017**.

Conseguentemente, le strutture territorialmente competenti delle Organizzazioni sindacali nazionali stipulanti il CCNL, anche disgiuntamente, danno comunicazione dell'attivazione della procedura per l'elezione della R.S.U. e degli RLSSA, alla rappresentanza sindacale e alla Direzione aziendale entro il **14 LUGLIO 2017**.

Nel caso di mancata o tardiva attivazione degli adempimenti per l'elezione della R.S.U. e degli RLSSA le Associazioni sindacali nazionali stipulanti svolgono i necessari interventi atti a rimuoverne le cause, allo scopo di garantire l'elezione, comunque entro i due mesi antecedenti la scadenza della R.S.U.

Per quanto di loro competenza, le unità produttive/aziende sono tenute a segnalare a FISE - Assoambiente gli eventuali ritardi nell'espletamento degli adempimenti relativi all'attivazione delle procedure.

## **1 - Quando si vota**

Si vota il **25 e 26 ottobre 2017** per la costituzione sia delle RSU e sia degli RLSSA in un'unica data con due schede distinte.

## **2 - Dove si vota**

Nelle unità produttive/aziende aventi in forza più di 15 lavoratori dipendenti.

Per "unità produttiva" si intende qualsiasi articolazione dell'impresa atta ad assicurare le attività della stessa (appalto, centro di servizio).

Con l'espressione "lavoratori dipendenti" si deve intendere l'insieme dei lavoratori con contratto a tempo indeterminato (non in prova), con contratto d'apprendistato professionalizzante e con contratto a tempo determinato (non in prova) al momento del voto.

## **3 - Come si determinano i Collegi elettorali**

La cosiddetta "mappatura" delle RSU e degli RLSSA e, conseguentemente, dei Collegi elettorali è definita di comune accordo dalle strutture territoriali di settore delle Associazioni sindacali, abilitate alla presentazione delle liste, che terranno conto delle articolazioni organizzative dell'Azienda e delle categorie professionali di significativa incidenza in essa operanti, al fine di garantir un' adeguata composizione della rappresentanza.

Il "Regolamento" indica i criteri per la determinazione della RSU e degli RLSSA in:

- la giurisdizione della R.S.U. è definita in corrispondenza dell'unità produttiva appalto definita in ambito comunale;
- all'interno della giurisdizione della R.S.U. il collegio elettorale, di norma, è unico, potendo esso comprendere in ciascuna lista rappresentanti dei vari settori dell'attività lavorativa presenti;
- in relazione ai settori di attività e all'ampiezza dei punti operativi, è possibile suddividere l'elezione di un'unica R.S.U. e l'elezione degli RLSSA in più collegi.
- In presenza di A.T.I. o di Consorzi di imprese, viene costituita un'unica RSU suddivisa per collegi corrispondenti alle singole imprese che fanno parte di tali associazioni o consorzi

## **4 - Chi può presentare liste elettorali senza documentazione**

Le Associazioni sindacali stipulanti e firmatarie il CCNL: Fp Cgil, FIT Cisl, Uil Trasporti, Fiael

## **5 - Chi può presentare liste elettorali allegando documentazione**

Associazioni sindacali formalmente costituite con un proprio Statuto e atto costitutivo notarile, a condizione che, preliminarmente, accettino espressamente e formalmente:

1. i vigenti Accordi interconfederali;
2. il vigente CCNL;
3. il Regolamento per le elezioni delle RSU e RLSSA;
4. l'accordo di settore 1.3.2001 sulle modalità di esercizio del diritto di sciopero, stipulato ai sensi della legge n. 146/1990 e succ. modificazioni;
5. il regolamento aziendale di funzionamento delle RSU

6. e, inoltre, a condizione che all'atto della presentazione della lista presentino un numero di firme di lavoratori dipendenti almeno pari al 5% degli aventi diritto al voto.

## **6 - Dove presentare la documentazione da allegare alla lista**

La documentazione deve essere consegnata direttamente alle Commissioni elettorali congiuntamente alla presentazione della lista.

Le firme dei presentatori delle liste sono autenticate dalla Commissione elettorale. Il termine per la presentazione delle liste elettorali è fissato al 5 OTTOBRE 2017.

## **7 - Chi verifica le regole per la presentazione delle liste**

La Commissione elettorale che non le accetta quando:

MANCA una dichiarazione sottoscritta dalle strutture territorialmente competenti delle OO.SS. Nazionali stipulanti e firmatarie *il CCNL*: Fp Cgil, FIT Cisl, UilTrasporti, Fiadel;

MANCA lo Statuto e l'atto costitutivo notarile; la dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale nazionale e/o territoriale della lista di accettazione di tutti i requisiti previsti nel Regolamento, con la quale sono accettati espressamente gli Accordi interconfederali, il vigente CCNL, il Regolamento elettorale, l'Accordo 1.3.2001 sull'esercizio del diritto di sciopero; da un elenco, controfirmato dai presentatori della lista, di dipendenti aventi diritto al voto, debitamente firmato dagli stessi con indicazione del relativo documento di identità, in numero almeno pari al 5 % degli aventi diritto al voto, a termini dell'art. 5 del Regolamento, *per le Associazioni sindacali non firmatarie e non stipulanti*.

## **8 - Chi può candidarsi**

Per le Rsu:

Tutti i lavoratori con contratto a tempo indeterminato (non in prova) anche con contratto d'apprendistato

Per le RLSSA

Tutti i lavoratori con contratto a tempo indeterminato (non in prova), anche apprendisti, in forza presso l'azienda.

## **9 - Chi NON può candidarsi**

1. i presentatori della lista;
2. i membri della Commissione elettorale (che all'atto della designazione devono dichiarare espressamente di non candidarsi).
3. tutti coloro in carica in organismi istituzionali con cariche esecutive in partiti e/o in movimenti politici.
4. per altri tipi di incompatibilità valgono le disposizioni previste dagli statuti delle rispettive OO.SS.

## **10 - Verifica delle candidature**

E' possibile candidarsi in una sola lista.

Nel caso in cui, nonostante il divieto, un dipendente si candidi in più liste, la Commissione elettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle liste e prima di renderle pubbliche tramite affissione, lo invita con atto scritto, entro un termine

assegnato, ad optare. In mancanza d'opzione il candidato viene escluso dalla competizione elettorale.

### **11 - Accettazione della candidatura**

Non è richiesta alcuna espressa accettazione formale della candidatura, la mancanza di essa non costituisce motivo di esclusione. Infatti, anche se auspicabile per la trasparenza della candidatura stessa, la previsione di una formale accettazione della candidatura è una decisione discrezionale delle singole organizzazioni sindacali presentatrici di lista.

### **12 - Candidatura e iscrizione all'Organizzazione sindacale**

Non è previsto alcun obbligo per il candidato di essere iscritto o di iscriversi all'organizzazione sindacale nelle cui liste si è presentato, fermo restando che per l'eletto, iscritto o non iscritto alla Organizzazione sindacale nelle cui liste si è presentato, la successiva iscrizione ad una Organizzazione sindacale diversa da quella in cui si è stati eletti determina la decadenza dalla carica e la sostituzione del primo dei non eletti della lista originaria di appartenenza.

### **13 - Quando si presentano le liste**

Le liste possono essere presentate sino al **5 ottobre 2017**, ultimo giorno utile. La Commissione elettorale comunica, attraverso affissione nelle bacheche messe a disposizione dell'azienda, l'orario di chiusura per la presentazione delle liste nell'ultimo giorno di scadenza, orario che coincide con quello di chiusura degli uffici abilitati a riceverle. Nel solo caso in cui gli uffici siano chiusi nella giornata del 5 ottobre 2017 - termine ultimo per la presentazione delle liste - e la commissione elettorale non possa operare (es. festività locale), l'ultimo giorno per la presentazione delle liste elettorali è spostato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

### **14 - Dove si presentano le liste**

per le Organizzazioni Sindacali Fp Cgil, FIT Cisl, UilTrasporti, Fiadel in busta chiusa all'Azienda entro il 10 di settembre 2017, e dal 10 settembre fino al 5 ottobre alla Commissione elettorale.

Per tutte le altre sigle alla Commissione elettorale dal 10 settembre al 5 ottobre 2017.

### **15 - Quante liste si possono sottoscrivere**

Ogni lavoratore può firmare per una sola lista, pena la nullità della firma apposta.

### **16 - Chi può presentare la lista**

Ogni lista ha un solo presentatore, che può essere:

1. un dirigente sindacale territoriale dell'organizzazione sindacale interessata;
2. un dipendente delegato dall'organizzazione sindacale (la delega deve essere allegata alla lista).

Si può essere presentatore di lista in più luoghi di lavoro.

### **17 - Corretta denominazione delle liste**

Nella presentazione della lista le Organizzazioni sindacali devono usare la propria denominazione esatta. È esclusa la possibilità di utilizzare dizioni improprie ovvero usi lessicali non corrispondenti alla denominazione statutaria.

E' interesse della organizzazione sindacale verificare che la propria denominazione sia riportata correttamente sulle schede elettorali e nel verbale finale contenente i risultati delle votazioni.

Le Commissioni elettorali devono riportare in tutti i loro atti la denominazione della Organizzazione sindacale in modo assolutamente conforme a quella utilizzata in sede di presentazione della lista e non possono, in alcun caso, utilizzare dizioni difformi o abbreviazioni in uso nella prassi.

### **18 - Quanti candidati nella lista**

Il numero dei candidati di ogni lista non può superare di oltre due terzi il numero dei componenti della RSU da eleggere nel collegio.

A titolo esemplificativo, nel caso in cui la RSU da eleggere sia di 3 componenti il numero di candidati della lista non può essere superiore a 5.

$3 \text{ componenti} + 2 \text{ (due terzi di } 3) = 5$ .

L'eventuale arrotondamento dei decimali risultanti deve avvenire secondo gli usuali criteri matematici (per eccesso o per difetto).

### **19 - Verifica delle liste**

L'ammissione della lista elettorale è compito esclusivo della Commissione elettorale.

L'azienda non ha alcuna competenza in merito né può esprimere pareri.

E' possibile la presentazione di una sola lista per ogni Organizzazione sindacale.

### **20 - Chi può votare**

Per le Rsu:

Tutti i lavoratori, anche comandati, con contratto a tempo indeterminato (non in prova), con contratto d'apprendistato professionalizzante e con contratto a tempo determinato (non in prova) che prestino la propria attività al momento del voto.

Per le RLSSA:

Tutti i lavoratori, anche comandati, con contratto a tempo indeterminato (non in prova), con contratto d'apprendistato professionalizzante e con contratto a tempo determinato (non in prova) che prestino la propria attività al momento del voto

### **21 - Commissione elettorale: chi può essere designato**

La Commissione elettorale è unica per entrambe le elezioni (RSU e RLSSA).

La Commissione elettorale è composta da lavoratori e da lavoratrici non in prova, non candidati e non presentatori di lista, nonché da rappresentanti delle OO.SS. (esclusi i rappresentanti legali) designati in modo paritetico dalle Associazioni sindacali in possesso dei requisiti per la presentazione delle liste e che abbiano presentato lista.

### **22 - Commissione elettorale: composizione**

Ognuna delle OO.SS. presentatrice di lista nomina il proprio rappresentante che non può essere candidato alle elezioni.

La Commissione elegge al suo interno il Presidente, a maggioranza di tutti i suoi componenti.

La Commissione elettorale viene integrata da eventuali altri componenti in caso di presentazione di ulteriori altre liste alla scadenza del 5 ottobre 2017.

### **23 - Commissione elettorale: compiti ed adempimenti**

La Commissione elettorale ha il compito di:

- acquisire dall'Azienda l'elenco generale degli elettori;

- autenticare le firme dei presentatori delle liste
- ricevere la presentazione delle liste, rimettendo a immediatamente dopo la sua completa integrazione ogni contestazione relativa alla rispondenza delle liste stesse ai requisiti previsti dal Regolamento;
- verificare il possesso dei requisiti e la valida presentazione delle liste (art. 2 Regolamento);
- verificare preventivamente (con autocertificazioni) che non ci siano incompatibilità dei candidati nella lista, come da Regolamento
- costituire i seggi elettorali, presiedendo alle operazioni di voto che dovranno svolgersi senza pregiudizio del normale svolgimento dell'attività aziendale;
- affiggere le liste elettorali entro il 7 ottobre 2017;
- comunicare ai lavoratori la data, il luogo e l'orario delle votazioni;
- distribuire il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- predisporre l'elenco degli aventi diritto al voto per ciascun seggio, sulla base dell'elenco fornito dalla Direzione aziendale;
- predisporre le schede elettorali con tutte le liste presentate che saranno disposte secondo l'ordine di presentazione (nel caso di contemporaneità, l'ordine di precedenza nella scheda elettorale viene estratto a sorte); le schede saranno poi firmate dal Presidente e dagli scrutatori prima del voto;
- nominare per ogni seggio il Presidente e gli scrutatori;
- vigilare sulla correttezza delle operazioni di scrutinio dei voti;
- esaminare e decidere su eventuali ricorsi proposti nei termini del Regolamento;
- proclamare i risultati delle elezioni, comunicando gli stessi a tutti i soggetti interessati, ivi comprese le Associazioni sindacali presentatrici di liste e la Direzione aziendale.

I componenti della Commissione elettorale hanno diritto alla corresponsione della retribuzione normale per il tempo necessario allo svolgimento delle attività di competenza.

## **24 – Compiti dell'Azienda**

L'Azienda provvede a quanto necessario al normale svolgimento delle operazioni elettorali (utilizzo di locali, di fotocopiatrice per riproduzione di materiale elettorale nonché di telefono/fax secondo le disponibilità aziendali).

Inoltre, qualora al 10 settembre 2017 non si sia ancora insediata la Commissione Elettorale, l'Azienda convoca i componenti indicati dalle OO.SS. all'Azienda stessa, entro e non oltre il 18 settembre 2017.

## **25 – Modalità per l'esercizio del diritto di voto**

Il luogo e l'orario delle votazioni sono stabiliti dalla Commissione elettorale, previo accordo con la Direzione aziendale, in modo tale da permettere l'esercizio del voto nel rispetto delle esigenze del servizio.

Almeno 8 giorni prima della data fissata per le votazioni, la Commissione elettorale, mediante comunicazione affissa nella bacheca messa a disposizione dall'azienda, informa i lavoratori circa il luogo e l'orario delle votazioni.

Qualora l'ubicazione delle strutture operative, amministrative e degli impianti, e il numero dei votanti lo richiedano, possono essere stabiliti più luoghi di votazione, evitando peraltro eccessivi frazionamenti anche per conservare, sotto ogni aspetto, la segretezza del voto e garantendo, di norma, la contestualità della votazione.

## **26 - Gli scrutatori: nomina**

Ogni seggio è composto, di norma, da un Presidente e da due scrutatori, tutti nominati dalla Commissione elettorale.

E' facoltà dei presentatori di ciascuna lista di designare uno scrutatore per ciascun seggio elettorale, scelto fra i lavoratori elettori non candidati.

In ogni caso, la designazione degli scrutatori deve essere effettuata non oltre le 48 ore che precedono l'inizio delle votazioni.

Per i Presidenti e per gli scrutatori, la durata delle operazioni elettorali, comprendente il giorno antecedente alla votazione e quello successivo alla chiusura dei seggi, dà luogo alla corresponsione della retribuzione globale.

## **27 - Operazioni precedenti il voto**

Allo scopo di garantire l'esercizio del diritto di voto, i seggi sono tenuti aperti obbligatoriamente per due giorni consecutivi negli orari stabiliti dalla Commissione elettorale.

E' possibile chiudere il seggio prima dei due giorni solo quando tutti lavoratori aventi diritto hanno espresso il proprio voto.

Ogni seggio viene munito di un'urna elettorale (dalla Commissione elettorale) e dispone di un elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di esso, predisposto dall'azienda.

L'urna deve essere idonea per garantire una regolare votazione (chiusa e sigillata sino alla apertura ufficiale della stessa per l'inizio dello scrutinio).

## **28 - Operazioni di voto**

La votazione deve avvenire in modo da garantire la segretezza e la regolarità del voto. Per essere ammessi al voto, gli elettori devono esibire al Presidente del seggio un documento di riconoscimento personale. In mancanza di documento personale essi devono essere riconosciuti da almeno due degli scrutatori del seggio; di tale circostanza deve essere dato atto nel verbale concernente le operazioni elettorali.

Nel consegnare la scheda all'elettore, il Presidente gli fa apporre la firma accanto al suo nominativo nell'elenco degli aventi diritto.

Il voto è segreto e diretto e non può essere espresso né per lettera né per interposta persona.

Il voto di lista viene espresso mediante crocetta tracciata sulla intestazione della lista.

L'elettore può manifestare il voto di preferenza fino al massimo di due candidati della lista da lui votata mediante una crocetta apposta a fianco del nome del candidato preferito, oppure trascrivendo il nome del candidato preferito nell'apposito spazio della scheda.

## **29 - Operazioni di scrutinio**

Le operazioni di scrutinio sono pubbliche e hanno inizio subito dopo la chiusura delle operazioni elettorali in tutti i seggi (anche per i seggi che concludono le operazioni in anticipo).

Le urne vanno aperte solo dopo la constatazione del raggiungimento del quorum.

Al termine dello scrutinio, il Presidente del seggio consegna alla Commissione elettorale il verbale dello scrutinio stesso su cui deve essere dato atto anche delle eventuali contestazioni, unitamente al materiale della votazione (schede elettorali, elenchi, ecc.). In caso di più seggi, la Commissione elettorale procede alle operazioni riepilogative di calcolo dandone atto nel proprio verbale.

Al termine delle operazioni la Commissione elettorale provvede a sigillare in un unico plico tutto il materiale trasmesso dai seggi, esclusi i verbali.

Dopo la definitiva convalida della R.S.U., il plico sigillato viene conservato, per almeno tre mesi, secondo accordi tra la Commissione elettorale e la Direzione aziendale in modo da garantirne l'integrità.

Successivamente, è distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato della Direzione aziendale.

I verbali di scrutinio sono conservati dalla R.S.U. e, in copia, dall'amministrazione del personale dell'Azienda.

In tutti i casi il voto è nullo se:

- la scheda riporta la croce su più simboli;
- non si esprimono voti di lista e si danno preferenze a candidati di liste diverse;
- la scheda non è quella consegnata all'elettore.

Si tenga conto che:

- nel caso sia espresso il voto di lista e più preferenze di quelle consentite, vale il voto di lista, mentre le preferenze sono annullate;
- nel caso sia votata la lista e le preferenze sono date a candidati di altre liste, vale il voto di lista, mentre le preferenze sono annullate;
- nel caso non sia assolutamente possibile identificare il nominativo del candidato, la preferenza deve essere annullata, mentre vale il voto di lista.

### **30 - Validità delle elezioni (raggiungimento del quorum)**

Le elezioni sono valide quando ha votato almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto conteggiato nel collegio elettorale complessivo della RSU (elettorato attivo).

Esempio:

- nel caso in cui l'elenco degli elettori aventi diritto al voto sia pari a n. 125 dipendenti, il quorum è raggiunto solo nel caso in cui abbiano votato almeno n. 63 elettori  $[(125:2)+1]$ ;
- nel caso in cui l'elenco degli elettori aventi diritto al voto sia pari a n. 126 dipendenti il quorum è raggiunto solo nel caso in cui abbiano votato almeno n. 64 elettori  $[(126:2)+1]$ .

### **31 - NON raggiungimento del quorum**

In caso di mancato raggiungimento del quorum (metà più uno dell'elettorato attivo) NON si procede alle operazioni di scrutinio e le elezioni vengono ripetute entro 30 giorni senza presentare nuove liste sempre con il raggiungimento della metà più uno degli aventi diritto al voto.

### **32 – Calcolo addetti e numero componenti la RSU**

Il calcolo si effettua in base all'elenco degli aventi diritto al voto consegnato alla Commissione elettorale entro il 13 ottobre 2017.



	DIPENDENTI AZIENDE		TOTALE COMPONENTI RSU
	da	a	
a	16	60	3
b	61	175	3 + 1 ogni 35 dipendenti MAX 7
c	176	360	7 + 1 ogni 70 dipendenti MAX 9
d	Oltre 360		9 + 1 ogni 70 dipendenti

Il numero dei componenti della R.S.U. deve essere sempre dispari. Qualora l'applicazione del criterio sopra riportato determini un numero pari di componenti, tale numero sarà arrotondato al numero dispari immediatamente superiore. Per contro, qualora l'applicazione del predetto criterio determini un numero dispari di componenti, seguito o meno da un decimale, resterà confermato il numero dispari.

### 33 - Calcolo addetti e numero componenti RLSSA

Il calcolo si esegue in base all'elenco degli aventi diritto al voto consegnato alla Commissione elettorale entro il 13 ottobre 2017.

	DIPENDENTI AZIENDE		TOTALE COMPONENTI RLSSA
	da	a	
a	0	200	1
b	201	1.000	3
c	Oltre 1.000		6

### Per gli RLSSA che devono essere eletti nelle Aziende o unità produttive fino a 15 lavoratori

L'elezione del RLSSA si svolge a suffragio universale diretto e a scrutinio segreto, anche per candidature concorrenti.

Risulta eletto il lavoratore che ha ottenuto il maggior numero di voti espressi.

Prima dell'elezione, i lavoratori nominano tra di loro il segretario del seggio elettorale, il quale, a seguito dello spoglio delle schede, provvede a redigere il verbale dell'elezione e a trasmetterlo tempestivamente al datore di lavoro.

### 34 - Operazioni di spoglio: calcolo del quorum, ripartizione e attribuzione dei seggi

Il numero dei seggi viene ripartito secondo il criterio proporzionale, in relazione ai voti riportati dalle singole liste concorrenti.

Nell'ambito delle liste che hanno conseguito i voti, i seggi sono attribuiti in relazione ai voti di preferenza ottenuti dai singoli candidati.

A parità di voti di preferenza, vale l'ordine della lista.

I seggi sono attribuiti, secondo il criterio proporzionale, prima alle liste che avranno ottenuto il quorum ottenuto dividendo il numero dei votanti per il numero dei seggi

previsti e, successivamente, fra tutte le liste che avranno ottenuto i migliori resti, fino alla concorrenza dei seggi previsti.

### 35 - Esempi

Esempio: caso di una unità produttiva/azienda che abbia n. 126 dipendenti e quindi i seggi da attribuire siano n. 5 e gli aventi diritto al voto siano n. 124 e si siano recati a votare n. 119 elettori (votanti):

#### CALCOLO DEL QUORUM PER LA RIPARTIZIONE DEI SEGGI:

il quorum si calcola dividendo il numero dei votanti (n. 119) per il numero dei seggi da ripartire (n. 5) e cioè  $119 : 5 = 23,80 = \text{QUORUM}$

La norma non prevede alcun arrotondamento per difetto o per eccesso e quindi il numero del quorum va utilizzato con i suoi decimali.

Definito il quorum, la Commissione elettorale può procedere alla ripartizione dei tre seggi di cui all'esempio.

A tal fine si sviluppano due diversi esempi.

#### **ESEMPIO n. 1:**

In un'Azienda di 132 lavoratori si sono recati al voto 119 elettori che si sono così espressi:

117 voti validi , 1 scheda bianca e 1 scheda nulla.

Le liste hanno ottenuto rispettivamente:

lista n.1	voti validi	46
lista n.2	voti validi	44
lista n.3	voti validi	23
lista n.4	voti validi	4
totale	voti validi	117

#### CALCOLO DELLA RIPARTIZIONE DEI SEGGI ALLE LISTE:

lista n.1 voti validi 46 diviso quorum 23,80 = 1 seggi resti 22,2

lista n.2 voti validi 44 diviso quorum 23,80 = 1 seggi resti 20,2

lista n.3 voti validi 23 diviso quorum 23,80 = 0 seggi resti 23

lista n.4 voti validi 4 diviso quorum 23,80 = 0 seggi resti 4

totale voti validi 117

In questo caso sono stati ripartiti 2 seggi su 5.

I seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum e poi in base ai resti migliori fino alla concorrenza del numero totale dei seggi da attribuire.

I seggi rimanenti vanno attribuiti nell'ordine: alla lista n. 3, essendo quella che ha il resto maggiore, e alle liste 1 e 2.

**ESEMPIO n. 2:**

In un'Azienda di 132 lavoratori si sono recati al voto 119 elettori che si sono così espressi:

117 voti validi , 1 scheda bianca e 1 scheda nulla.

Le liste hanno ottenuto rispettivamente:

lista n.1	voti validi	55
lista n.2	voti validi	40
lista n.3	voti validi	12
lista n.4	voti validi	10
totale	voti validi	117

**CALCOLO DELLA RIPARTIZIONE DEI SEGGI ALLE LISTE:**

lista n. 1	voti validi	55	diviso quorum 23,80 = 2 seggio	resti	7,40
lista n. 2	voti validi	35	diviso quorum 23,80 = 1 seggio	resti	11,20
lista n. 3	voti validi	15	diviso quorum 23,80 = 0 seggi	resti	15
lista n. 4	voti validi	12	diviso quorum 23,80 = 0 seggi	resti	12
totale	voti validi	117			

In questo caso sono stati ripartiti 3 seggi su 5.

Poiché i seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum e poi in base ai resti migliori fino alla concorrenza del numero totale dei seggi da attribuire, i seggi rimanenti vanno attribuiti nell'ordine alle liste n. 3 e n.4.

In caso di parità di voti riportati da liste diverse o di parità di resti tra le stesse, i seggi vengono attribuiti alla lista che ha ottenuto complessivamente il maggiore numero di preferenze.

Solo dopo avere ripartito i seggi tra le liste, la Commissione elettorale li attribuisce sulla base dei voti di preferenza ottenuti dai candidati delle liste che hanno conseguito i seggi, al fine di proclamare gli eletti.

A parità di preferenza dei candidati vale l'ordine interno della lista.

Il regolamento elettorale non prevede il caso in cui si verificano contestualmente parità di voti alla lista e parità di preferenze ai candidati.

Per evitare che i seggi non si attribuiscono, la Commissione elettorale fa riferimento alla normativa nazionale che, risolve la parità a favore del candidato più anziano anagraficamente e, nel caso in cui anche l'età coincida perfettamente, secondo l'ordine dei candidati all'interno della lista.

Nel caso in cui non sia possibile l'attribuzione di tutti i seggi per mancanza di candidati (es. una lista ha presentato un solo candidato ma ha ottenuto 2 seggi) è esclusa la possibilità di assegnazione del seggio rimasto vacante ad un candidato di altra lista.

**36 - Norma di solidarietà sindacale**

Nel caso in cui una o più liste rappresentative delle Organizzazioni nazionali stipulanti FP CGIL, FIT CISL, UILTRASPORTI, FIADEL non raggiunga il quorum necessario per l'assegnazione di un seggio e tuttavia abbia comunque riportato un numero di voti almeno pari alla metà del quorum (vedi art.36bis), dai seggi complessivamente attribuiti alle liste delle predette OO.SS. stipulanti sarà assegnato,

nelle RSU con più di 5 componenti, un seggio a una o più delle Organizzazioni sindacali stipulanti, in virtù del “patto di solidarietà sindacale”.

Qualora il numero dei seggi complessivamente a disposizione delle OO.SS. stipulanti non sia sufficiente a realizzare la finalità di cui sopra, da tali seggi sarà assegnato un seggio a una o più delle OO.SS. stipulanti, che non abbia raggiunto il quorum elettorale di cui all’art. 34 necessario per l’assegnazione di un seggio, in funzione della più elevata percentuale di voti ottenuta.

Qualora una o più O.S. stipulante non abbia ottenuto alcun seggio ma abbia comunque raggiunto almeno la metà del quorum elettorale di cui all’art. 36 bis, alla stessa verrà attribuito un seggio – in virtù del “patto di solidarietà sindacale” – da parte della O.S. stipulante che, a parità di seggi assegnati, abbia ottenuto il minor numero di voti.

### **36 bis – Quorum di solidarietà sindacale**

Il quorum per il patto di solidarietà sindacale si calcola dividendo il numero degli aventi diritto con il numero dei seggi previsti.

### **37 – Assegnazione seggi e insediamento RSU**

La Commissione elettorale, trascorsi cinque giorni dall'affissione dei risultati elettorali nella bacheca, senza che siano stati presentati ricorsi dei soggetti interessati, chiude il verbale definitivamente (sottoscritto da tutti i componenti della Commissione) con l’assegnazione dei seggi e la proclamazione degli eletti.

L’insediamento della RSU avverrà, in tutto il territorio nazionale l’11 novembre 2017 senza la necessità di alcun adempimento o iniziativa da parte della direzione aziendale o da parte delle organizzazioni sindacali.

### **38 – Ricorsi alla Commissione elettorale**

Ove invece siano stati presentati ricorsi nei termini suddetti, la Commissione deve provvedere al loro esame entro 48 ore, trascrivendo nel verbale definitivo la conclusione alla quale è pervenuta.

### **39 – Ricorsi al Comitato dei garanti**

Contro le decisioni della Commissione elettorale è ammesso ricorso al Comitato dei garanti, entro 10 giorni dallo scadere dei termini di cui all’art. 15 del Regolamento, commi 2 e 3.

Tale Comitato è composto, a livello territoriale, da un membro designato da ciascuna delle Organizzazioni sindacali presentatrici di liste, da un rappresentante dell’Associazione datoriale ove presente sul territorio ed è presieduto dal Direttore dell’Ispettorato territoriale del lavoro o da un suo delegato .

Il Comitato si pronuncia entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

### **40 – Invio verbali di scrutinio**

I verbali vanno notificati dalla Commissione elettorale alle Associazioni sindacali presentatrici di liste, e a mezzo A/R o PEC all’Associazione datoriale di categoria che, a sua volta, ne dà pronta comunicazione all’Azienda e al comitato dei garanti.

## **CALENDARIO SCADENZE**

### **PROCLAMAZIONE ELEZIONI** entro venerdì **14 LUGLIO 2017**

Da parte delle strutture sindacali territoriali:

- attivazione della procedura per l'elezione della RSU e del RLSSA
- comunicazione scritta alla direzione aziendale circa l'attivazione della procedura
- comunicazione ai lavoratori di avvio della procedura affissa nelle bacheche aziendali

**COSTITUZIONE COMMISSIONE ELETTORALE** entro domenica **10 SETTEMBRE 2017**  
e sua formale comunicazione all'Azienda

**CONSEGNA ELENCO AVENTI DIRITTO** da **sabato 7 a venerdì 13 OTTOBRE 2017**  
da parte della Direzione Aziendale dell'elenco dei dipendenti aventi diritto al voto

### **PRESENTAZIONE LISTE ELETTORALI**

da parte delle OO.SS. termine ultimo giovedì **5 OTTOBRE 2017**

### **COMPOSIZIONE DEFINITIVA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE**

da parte di tutte le sigle che hanno presentato le liste termine ultimo venerdì **6 OTTOBRE 2017**

**AFFISSIONE LISTE ELETTORALI** sabato **7 OTTOBRE 2017**

**DESIGNAZIONE SCRUTATORI** entro domenica **22 OTTOBRE 2017**

**SVOLGIMENTO VOTAZIONI** mercoledì **25** e giovedì **26 OTTOBRE 2017**

**ENTRATA IN CARICA** degli eletti RSU/RLSSA sabato **11 NOVEMBRE 2017**